



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ В РКН О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ОПЕРАТОРОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от компании Simon Group





Главная страница > Реестр операторов >
Электронные формы заявлений

Форма уведомления

Вы можете направить уведомление одним из следующих способов:

1. Сформировать уведомление и направить в бумажном виде

Вы можете заполнить форму, распечатать и отправить в территориальный орган.

[перейти к форме](#)

2. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Вы можете заполнить форму и подписать ее электронной подписью. В этом случае подача в бумажном виде не потребуется. У вас должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#) и настроена работа с ним.

[перейти к форме](#)

3. Сформировать уведомление и направить в электронном виде с использованием средств аутентификации ЕСИА

Пройти аутентификацию на портале Госуслуг, заполнить форму и направить ее в электронном виде. У Вас должна быть подтвержденная учетная запись. Отправка копии в бумажном виде в данном случае не потребуется. В случае если Вы подаете уведомление за организацию, ваша учетная запись должна быть привязана к данной организации на портале Госуслуг.

[перейти к сервису ЕСИА](#)



1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Регион регистрации по выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;	
Тип оператора – ООО, ИП или иная организационно-правовая форма;	
Наименование по выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (торговое название и бренд указывать НЕ нужно), также можно указать сокращенное наименование, при наличии;	
Адрес оператора указывается по выписке из ЕГРЮЛ, а в случае с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – адрес регистрации по паспорту, при этом заполнять его нужно при помощи выпадающего меню;	
Почтовый адрес следуют отдельно заполнять, только если он отличается от основного, если они совпадают – заполняется чек-бокс «совпадает с адресом местонахождения»;	

Из контактных данных обязательно нужно указать электронную почту, а по желанию – факс и номер телефона;	☐
Выбор региона – нужно заполнить регионы, где происходит обработка данных, рекомендуем указать все регионы РФ, заполнив чек-бокс;	☐
Из идентификационных номеров обязательно указываются ОГРН (ОГРНИП) и ИНН, остальные – по желанию;	☐
Сведения о филиалах заполняются при наличии, если они указаны в ЕГРЮЛ;	☐



Сведения об операторе

Тип оператора *

Юридическое лицо

Наименование оператора *

Сокращенное наименование оператора:

Адрес оператора *

Адрес местонахождения [[выбрать](#)]

Индекс

Почтовый адрес [[выбрать](#)]

☐ совпадает с адресом местонахождения

Индекс



2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В данном разделе нужно выбрать цели обработки персональных данных из выпадающего списка, можно выбрать несколько. Цели нужно выбрать, необходимые для вашей деятельности, а также необходимые для функционирования бизнеса «внутри».

Цели обработки персональных данных *

1

Цель обработки ПД *

Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Самыми распространенными целями являются:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (при наличии работников);
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Остальные цели выбираются в соответствии с деятельностью.

Если подходящей цели в списке нет, нужно указать «иная» и самостоятельно написать цель в появившейся графе.

2.2. Далее необходимо выбрать все категории персональных данных, которые планируется обрабатывать, все категории персональных данных помечены чек-боксами. Для каждой выбранной цели следует индивидуально выбрать категории персональных данных. Перемещение между целями происходит с помощью цифр «1,2,3...» в левом верхнем углу раздела.	<input data-bbox="1350 309 1455 414" type="checkbox"/>
2.3. Необходимо выбрать категории субъектов, данные которых обрабатываются.	<input data-bbox="1350 669 1455 775" type="checkbox"/>
2.4. Правовое обоснование обработки персональных данных. В данном разделе самыми распространенными целями являются: • Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данными; • Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.	<input data-bbox="1350 1451 1455 1556" type="checkbox"/>

2.5. Перечень действий с персональными данными выбирается при помощи чек-боксов. Рекомендуется выбрать все возможные действия.	<input data-bbox="1350 633 1457 741" type="checkbox"/>
2.6. Способы обработки выбираются при помощи выпадающих строк. В них необходимо выбрать используемые способы обработки. Самой распространенной является следующая комбинация: • Автоматизированная; • С передачей по внутренней сети юридического лица; • С передачей по сети Интернет.	<input data-bbox="1350 1120 1457 1227" type="checkbox"/>

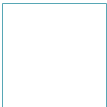
2.7. Необходимо прописать меры для обеспечения безопасности персональных данных.

В качестве таких мер можно указать следующее:

- Разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных.
- Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.
- Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Персональные данные доступны для строго определенного круга сотрудников, в здании установлены охрannая и пожарная сигнализации, сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся металлических шкафах, определены места хранения персональных данных, физическая охрана информационной системы.

и так далее ..



2.8. Необходимо указать средства обеспечения безопасности персональных данных. К таким средствам относятся: • Электронная цифровая подпись; • Антивирусные программы; • Идентификация пользователя при входе в систему юридического лица по паролю; • Средства восстановления защиты персональных данных.	
2.9. Необходимо указать использование или неиспользование шифровальных (криптографических) средств. Также необходимо указать класс средства криптографической защиты информации, выбрав соответствующий чек-бокс, его наименование, изготовителя и серийный номер. <i>Класс защиты и иная информация указывается на сайте производителя средства защиты, а также в документах, выданных в момент его приобретения/получения.</i>	

2.10. Ответственный за обработку персональных данных и его контактные данные указываются в соответствии с приказом о назначении такого лица. В случае отсутствия соответствующего приказа, указывается руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.	<input data-bbox="1361 423 1465 528" type="checkbox"/>
2.11. Дата начала обработки персональных данных выбирается индивидуально. В большинстве случаев совпадает с датой регистрации оператора.	<input data-bbox="1361 792 1465 898" type="checkbox"/>
2.12. Условия прекращения обработки персональных данных необходимо указать в соответствии с политикой конфиденциальности. Самыми распространенными условиями прекращения обработки персональных данных являются: • Истечение срока действия согласия на обработку персональных данных; • Ликвидация/реорганизация юридического лица; • Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	<input data-bbox="1361 1408 1465 1514" type="checkbox"/>

2.13. Осуществление трансграничной передачи персональных данных необходимо выбрать из выпадающей строки. В большинстве случаев трансграничная передача не осуществляется. Если вы передаете персональные данные пользователей за пределы России, вам нужно уведомить об этом Роскомнадзор. Для этого необходимо заполнить отдельную форму.	
2.14. Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ. Страну необходимо указать Россию, адрес ЦОДа в большинстве случаев совпадает с адресом регистрации оператора, а также необходимо выбрать собственный ЦОД.	

3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

В большинстве случаев данный раздел не актуален и его можно удалить из формы, существует специальная кнопка.

добавить сведения

удалить

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [?]

Контакт №1

Тип организации

Наименование организации

Адрес

выбрать

Электронная почта

Номер телефона

добавить сведения

удалить

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ

В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе: обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система;	☐
Обеспечена сохранность носителей персональных данных;	☐
Утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;	☐
Назначено должностное лицо, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.	☐
Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки.	☐

5. ПОДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ

Порядок подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи:

- после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, подписания ее с использованием усиленной квалифицированной подписи и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.



Порядок подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи:

после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, подписания ее с использованием усиленной квалифицированной подписи и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

Вниманию операторов! Сведения об ответственном за организацию обработки персональных данных, указываемые в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с ч.4 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» являются общедоступными.

- ☐ Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде
- ☐ Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

[Подписать и отправить электронное уведомление](#)

[Сохранить черновик](#)